

# Den grundlæggende lederuddannelse

Fleksibel og praksisrettet lederuddannelse



# DEN GRUNDLÆGGENDE LEDERUDDANNELSE

Med Den grundlæggende lederuddannelse får du en fleksibel og praksisrettet lederuddannelse, som giver dig et stærkt fundament at stå på som leder.

Der er fokus på din egen personlige og ledelsesmæssige udvikling, og uddannelsens forskellige moduler er nøje udvalgt, så du får en bred og solid værktøjskasse, som dækker dine vigtigste opgaver som leder.

## DET LÆRER DU

Efter uddannelsen er du godt klædt på til at håndtere de opgaver, du som leder står overfor. Du lærer bl.a. om forskellige ledelsesstile og bliver bevidst om din kommunikation i forskellige situationer. Du får indsigt i, hvordan du understøtter og udvikler dine medarbejdere og dit team, så der opnås høj motivation og trivsel, og du får viden om, hvordan du som leder kan forebygge og håndtere konflikter. Du får redskaber til effektiv uddelegering og prioritering af dine arbejdsopgaver, og du lærer at planlægge og lede effektive møder. Du kan læse mere om indholdet i de enkelte moduler i figuren på side 4-5.

## MÅLGRUPPE

Uddannelsen er både for dig, der er nyudnævnt leder eller er erfaren leder, som gerne vil have et udviklingsforløb, der styrker dine ledelseskompetencer og udfordrer dig med relevante og praksisnære problemstillinger. Den grundlæggende lederuddannelse er en arbejdsmarkedsuddannelse målrettet ledere med en kort eller faglært uddannelse.

## VARIGHED

Uddannelsen varer 13 dage fordelt på fire til seks måneder. Den består af fem moduler af to til tre dages varighed og gennemføres på udvalgte erhvervsskoler, der har et højt fagligt miljø omkring lederuddannelser. Mellem hvert modul får du praktiske udfordringer, som du kan vælge at arbejde videre med i jobbet.



## **GOD LEDELSE ER VIGTIG FOR BÅDE DIG OG DIN VIRKSOMHED**

Viden om og redskaber til god ledelse styrker din egen personlige og ledelsesmæssige udvikling, din medarbejders motivation og virksomhedens produktivitet. Udvikling af dine ledelseskompetencer er derfor en god investering for både din arbejdsplads og dig selv.

## **AKTIV OG PRAKSISRETTET LÆRING**

Læringsformerne er meget aktivitets- og erfaringsbaserede. Du vil opleve, at der benyttes gennemgående opgaver eller cases, der tager udgangspunkt i din hverdag som leder. På den måde får du mulighed for at forholde dig aktivt og personligt til tingene.

## **STYRK DIT NETVÆRK**

Samarbejdet med andre ledere under uddannelsen giver dig mulighed for at opbygge stærke faglige netværk, der holder længe efter det sidste modul er afsluttet. Et stærkt fagligt netværk er en vigtig brik i din udvikling – både fagligt, personligt og karriere-mæssigt.

# OPBYGNING



## MODUL 1

### Ledelse og det personlige lederskab

Få indsigt i dig selv som leder

- Introduktion til uddannelsesforløbet.
- Fokus på dig selv som leder.
- Kendskab til din egen ledelsesstil.
- Viden om lederrollen i forskellige kontekster.
- Indsigt i planlægning, prioritering og delegering af opgaver.



## MODUL 2

### Kommunikation og mødeledelse som ledelsesværktøjer

Lær at lytte, spørge, præsentere et budskab og afholde møder

- Kommunikationens betydning i lederrollen.
- God kommunikation, både fysisk og digitalt.
- Konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere.
- Planlægning, afholdelse og ledelse af fysiske og digitale møder.



## MODUL 3

### Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Lær at håndtere konflikter og svære samtaler

- Indsigt i hvordan konflikter opstår og udvikler sig.
- Redskaber til håndtering og forebyggelse af konflikter.
- Redskaber til at håndtere vanskelige samtaler.



## MODUL 4

### Situationsbestemt ledelse

Kunsten at skabe motiverede medarbejdere

- Motivation og trivsel og samtidig øget effektivitet og produktivitet.
- Redskaber til at skabe handlinger og resultater.
- Udvikling af dine medarbejders kompetencer.
- Delegering af ansvar og opgaver.



## MODUL 5

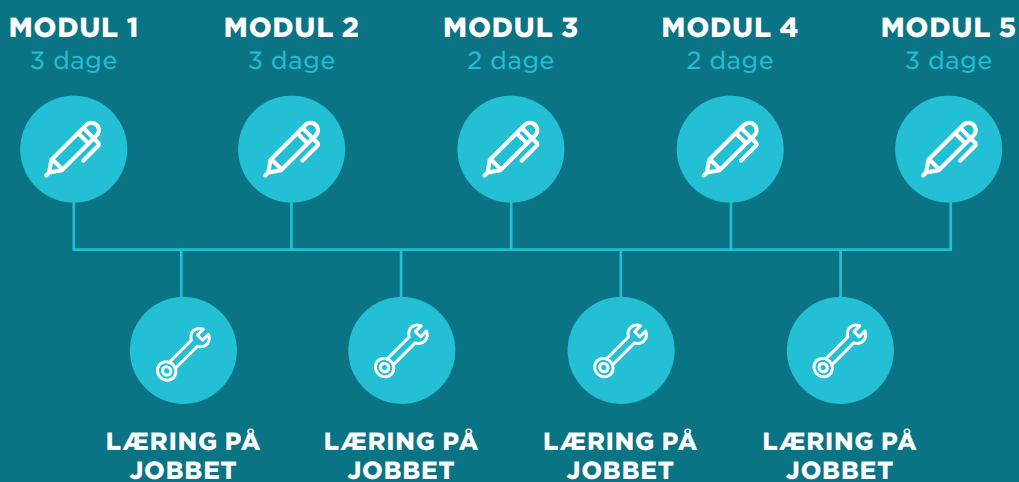
### Forandringsledelse

Sådan leder du vellykkede forandringer

- Redskaber til at gennemføre forandringsprocesser – f.eks. i forbindelse med digital og bæredygtig omstilling.
- Fastholdelse af medarbejdernes motivation, trivsel og effektivitet i forandringsprocesser.
- Bevidsthed om din egen ledelsesrolle i forandringsprocesser.
- Sikring af det gode arbejdsmiljø under forandringsprocesser.

På dette sidste modul samler du op på hele uddannelsesforløbet, og du lægger en plan for, hvordan du fastholder og anvender det, du har lært, i din hverdag.

## UDDANNELSENS FORLØB





# **DINE NOTER**

Her kan du f.eks. danne dit eget overblik over kursusdatoer og andet.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# PRAKTISKE OPLYSNINGER

Uddannelsen er udviklet af Referencegruppen for Ledelse, som består af:

- **Dansk Industri**
- **Dansk Erhverv**
- **Kommunernes Landsforening**
- **HK**
- **Lederne**

Referencegruppen for Ledelse er en del af Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation & Ledelse (HAKL).

## **Uddannelsen er en arbejdsmarkedsuddannelse (AMU), som er sammensat af følgende uddannelsesmål:**

- Ledelse og det personlige lederskab (49728)
- Kommunikation som ledelsesværktøj (49729)
- Mødeledelse (49730)
- Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler (49732)
- Situationsbestemt ledelse (49733)
- Forandringsledelse (49734)

AMU-målgruppen er personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau. Alle der falder inden for målgruppen kan få offentlig støtte til uddannelsen. Der skal dog betales et mindre deltagergebyr. Der ydes også tilskud til løntabsgodtgørelse (VEU-godtgørelse, transport og kost/logi efter gældende regler. Har du en videregående uddannelse, kan du også deltage, men uden tilskud.

Læs mere: [www.lederne.dk/glu](http://www.lederne.dk/glu)

Tilmelding: [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)

Lederne

Vermlandsgade 65  
2300 København S

[www.lederne.dk](http://www.lederne.dk)

 KURSUSCENTRET KHS

**LEDERNE** 