

Regler om affald

Håndtering af din virksomheds affald



Din virksomhed skal sortere sit affald

Virksomheder har pligt til at sortere deres affald, så det kan genanvendes. Derfor er det din virksomheds ansvar, at alle regler omkring affaldssortering overholdes.

Der er flere forskellige muligheder for at komme af med virksomhedens sorterede genanvendelige affald og restaffald. Alt efter hvilken affaldsordning, du vælger at benytte, følger der forskellige omkostninger. Minimering af affaldsmængder er dog altid den bedste løsning – ikke alene for miljøet, men også for din virksomheds økonomi.

Denne folder giver et overblik over de vigtigste regler og muligheder for håndtering af virksomhedens affald.

Kravene om sortering af virksomheders affald fremgår af Affaldsbekendtgørelsen § 60, stk. 1 affaldsbekendtgørelse nr. 2512 af 10. december 2021.)

Genanvendeligt affald

Tag altid udgangspunkt i, at langt det meste affald kan genanvendes og derfor skal sorteres. I en virksomhed vil der altid opstå husholdningslignende affald. For at strømline affaldet på tværs af landet, skal virksomheder, institutioner og private husholdninger sortere dette affald på samme måde.

Du kan finde de konkrete sorteringsvejledninger på kommunens hjemmeside kk.dk/erhvervsaffald.

DE 10 TYPER HUSHOLDNINGSLIGNENDE AFFALD



↓ TIP:

Har du store mængder ensartet genanvendeligt materiale, der har karakter af produktionsaffald? Det kan fx være ren emballage som plastfolie og plastdunke. Dette bør ikke indsamles sammen med det husholdningslignende affald. Tal med din affaldsindsamler om, hvordan din virksomhed skal sortere dette materiale, så det kan genanvendes bedst muligt.

Restaffald

Restaffald er det affald, der er tilbage, når alt det genanvendelige og ikke-genanvendelige farlige affald er blevet sorteret fra. Målet på nationalt plan er, at vi skal mindske mængden af restaffald markant. Vær derfor særligt opmærksom på, hvilke ordninger du har eller får for restaffald. Sørg for at ordningen er fleksibel, så du gradvist kan mindske kapaciteten til restaffald i takt med, at din virksomhed kan sortere mere og mere affald til genanvendelse. Det kræver omvendt, at du har den rigtige kapacitet til det genanvendelige affald.

↓ TIP:

Kapaciteten kan tilpasses ved enten at ændre på beholderstørrelse, antallet af beholdere og/eller tømmehyppighed. Det kan også være en mulighed at få indsamlet bestemte typer affald i samme beholder, jævnfør Affaldsbekendtgørelsen §61. Spørg din indsamler til råds om, hvordan du bedst muligt får udnyttet pladsen til affaldsbeholdere.



Vær ekstra opmærksom på ikke-genanvendeligt farligt affald

Du skal altid være særligt opmærksom på, hvordan din virksomhed får håndteret det ikke-genanvendelige farlige affald. Alt ikke-genanvendeligt farligt affald skal altid håndteres korrekt uanset mængden.

Der er tale om farligt affald, hvis produktet har et af disse symboler på emballagen



Emballage, der har indeholdt farligt affald, kan være farligt affald. Spørg din indsamler eller på genbrugsstationen, hvis du er i tvivl.

Du kan komme af med virksomhedens farlige affald enten ved at lave en aftale med en privat affaldsindsamler eller ved at aflevere det på genbrugsstationen mod betaling: (se side 8).

Hvis du har problemer med at komme af med en bestemt type affald, kan du spørge din leverandør, om de kan tage emballage retur (gælder fx plastfustager og flamingo).

Sådan kommer du af med dit affald

Der er forskellige muligheder for at komme af med virksomhedens affald alt afhængig af, hvor store mængder affald din virksomhed producerer.

- Du kan vælge at lade en godkendt privat indsamlers afhente alt dit affald eller udvalgte typer affald (se side 7)
- Du kan vælge selv at aflevere udvalgte typer affald på genbrugsstationen mod betaling (se side 8)



Valg af godkendt privat affaldsindsamlers

Der findes mange forskellige affaldsindsamlers i Danmark. Nogle har specialiseret sig i bestemte typer affald, andre tilbyder at hente mange affaldstyper. Det er derfor en god idé at undersøge markedet, så du får den affaldsindsamlers, der passer bedst til din virksomhed.

Inden du indgår kontrakt med en affaldsindsamlers, er det en god idé at afklare, om de kan levere affaldsdata, så du kan følge med i, hvordan det går med virksomhedens sortering. I kan desuden bruge affaldsdata som dokumentation på virksomhedens sortering over for Københavns Kommune.

Din virksomhed skal benytte en godkendt affaldsindsamlers. Du finder en oversigt over alle godkendte affaldsindsamlers i Danmark i Affaldsregistret på Energistyrelsens hjemmeside www.ens.dk.

Brug af genbrugsstationen

Du kan vælge at aflevere din virksomheds genanvendelige affald på en genbrugsstation mod betaling. Du kan også vælge at stille ting til direkte genbrug på ARC's genbrugsstationer.

Hvis din bil har erhvervsnummerplade, vil din betaling til genbrugsstationen ske automatisk, da bilens nummerplade bliver registreret, når du kører ind. Har du ikke erhvervsnummerplade, eller kommer du på cykel, så kan du betale over SMS eller købe og printe en billet via ARC's hjemmeside www.a-r-c.dk under Erhverv. Her kan du også læse mere om de specifikke regler og priser, når du benytter genbrugsstationerne.



↓ OBS:

Restaffald, madaffald og fritureolie kan ikke afleveres på genbrugsstationen. Det skal afhentes af en godkendt privat indsamler. Vil du aflevere farligt affald på genbrugsstationen, så skal du købe en særskilt billet til dette. Se mere på [ARC's hjemmeside](http://www.a-r-c.dk).

Find din nærmeste genbrugsstation på kortet



Sæt plads af til affaldet ude og inde

Det er vigtigt at have plads nok til virksomhedens affaldsbeholdere i gården eller i affaldsrummet. Hvis det ikke er din egen ejendom, så skal du sammen med udlejer finde ud af, hvor virksomhedens affaldsbeholdere kan stå. Hvis din virksomhed deler ejendom/gård med andre virksomheder, så kan I formentlig spare plads ved at gå sammen om fælles affaldsløsninger.

Husk også at sætte plads af til sorteringsløsninger indenfor. Det skal være mindst lige så let at komme af med det genanvendelige affald som at komme af med restaffald. Tænk over, hvor der opstår affald og placer sorteringsløsninger tæt ved. Brug også klare affalds-sække, så det er let at se, hvad der havner i skraldespanden, og om der sker misforståelser i sorteringen.

Find gode eksempler på indendørs og udendørs sorteringsløsninger på kk.dk/erhvervsaffald.

↓ TIP:

Det kan være en hjælp at lade piktogrammerne fra de udendørs beholdere gå igen på skraldespande inde i din virksomhed, så det bliver nemmere at sortere affaldet korrekt. Spørg din affaldsindsamler om du kan få ekstra piktogrammer leveret i form af klistermærker.

Undgå uhygiejniske forhold

Hvis ikke din virksomhed har nok kapacitet til affaldet, kan der opstå uhygiejniske forhold, fordi beholderne bliver overfyldte. Sørg for at lågene på affaldsbeholdere altid kan lukkes, så rotter, måger og andre skadedyr ikke kan komme til affaldet. En lukket beholder sikrer også, at affaldet ikke bliver vådt og dermed bevarer sin kvalitet til genanvendelse.

Et rent affaldsområde er også vigtigt for arbejdsmiljøet for ansatte og affaldsindsamler.

↓ OBS:

Det er altid virksomhedens ansvar, at der ikke opstår uhygiejniske forhold som lugt, skadedyr og spild af affald omkring affaldsbeholderne.



På kk.dk/erhvervsaffald kan du læse mere om gode råd og regler for affald fra virksomheder og printe sorteringsskilte med de landsdækkende piktogrammer.



Pap

Fx: Papkasser, bølgepap, karton, papemballage, brunt papir osv.
NB: Aflleveret pap skal være tørt og rent. Pres eller fold pappet sammen, så det fylder mindre.



Hård plast

Fx: Plastemballage, tomme dunke, plastkasser fra transport, spande, blomstrebakker, bøljer af plast osv.
NB: Emballage af hård plast skal være tom og fri for fædevarer. Store plastemner skal stakkes og lægges for luft. Flamingo skal sorteres som restaffald.



kk.dk/erhvervsaffald



Madaffald uden emballage

Fx: Kaffeegrums, kasserede fædevarer, skræller, afskær og lignende fra produktion, tilberedte og rå fædevarer, afskårne blomster osv.



kk.dk/erhvervsaffald



Tryksag
5641 0004