

Forretningsorden for Silkeborg Restauratør Forening DRC Silkeborg

Bestyrelsesmøder

- Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne.
- Bestyrelsen afholder umiddelbart efter generalforsamlingen et bestyrelsesmøde, hvoraktivitetsplan for det kommende foreningssår planlægges.
- Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden så ofte, han finder det fornødent, eller når 2 af bestyrelsens medlemmer fremsætter ønske herom.
- Bestyrelsesmøder afholdes minimum med 4 møder pr. år inklusiv det konstituerende møde.
- Møderne indkaldes på e-mail samt ved opslag på foreningens hjemmeside senest 2 uger før mødet.
- Indkaldelse til møde skal indeholde en dagsorden for mødet.
- Følgende dagsordenspunkter er faste på hvert bestyrelsesmøde, med forbehold for at yderligere punkter kan tilføjes:
 1. Godkendelse af referat fra sidste møde
 2. Meddelelser fra formanden
 3. Status på arrangementer, kurser m.m.
 4. Status på økonomi
 5. Emner til beslutning
 6. Næste møde
 7. Eventuelt
- Formanden er mødeleder, i dennes fravær overgår mødeledelsen til næstformanden.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig når 2/3 af bestyrelsens medlemmer er til stede.
- Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende og i tilfælde af dennes fravær, er næstformandens stemme afgørende. (I praksis betyder det, at bestyrelsen kun er beslutningsdygtig når formand eller næstformand er til stede).
- Bestyrelsens sekretær udarbejder et kort referat af bestyrelsesmøderne.

Møder i lokalforeningen

- Der afholdes som minimum 3 årlige møder inkl. generalforsamling for foreningens medlemmer.
- Møderne indkaldes på e-mail samt på foreningens hjemmeside senest 2 uger før mødet.
- Der kan som udgangspunkt opkræves udgift til forplejning og mødeafholdelse i lokalforeningen på op til 100 kr. pr. deltager pr. møde med mindre andet aftales.
- Indkaldelse til møde skal indeholde en dagsorden for mødet.
- Følgende dagsordenspunkter er faste på hvert møde, med forbehold for at yderligere punkter kan tilføjes:
 1. Godkendelse af referat fra sidste møde
 2. Meddelelser fra formanden
 3. Nyt fra medlemmer
 4. Status på arrangementer, kurser m.m.

5. Punkter til drøftelse og orientering
6. Næste møde
7. Eventuelt

Tegningsregler

Det påhviler bestyrelsen, og herunder formand og kasserer, at drage nødvendig omsorg og hensyntagen til foreningens økonomi og ressourcer og disponere ud fra de økonomiske rammer som foreningen fungerer under.

Bestyrelsen har givet fuldmagt til foreningens kasserer og/eller formand til, at denne på vegne af foreningen, i alle forhold, der har med foreningens almindelige drift at gøre, kan disponere over et beløb på kr. 10.000 pr. faktura.

Beløb over kr. 10.000 skal godkendes af kasserer og formand i fællesskab.

Regnskab og sekretariatsbistand

DRC bistår lokalforeningen i dennes arbejde mht mødeforberedelse, opfølgning mv.

Foreningens regnskab udarbejdes af DRC på baggrund af de oplysninger, der modtages af foreningens kasserer og godkendes af foreningens folkevalgte før det fremlægges til godkendelse på foreningens ordinære generalforsamling.

Kontingent samt ind- og udmeldelse af foreningen

Silkeborg Restauratør Forening følger overordnet de retningslinier for ind og udmeldelse som fremgår af DRCs vedtægter. Følgende skal fremhæves:

- Kontingent fastsættes af foreningens bestyrelse og følger lokalforeningens vedtægter.
- Kontingent opkræves én gang årligt i første kvartal.
- Når kontingentet er indbetalt, indtræder medlemmet straks i alle rettigheder og forpligtelser i lokalforeningen.
- Udmeldelse af foreningen kan tidligst finde sted 6 måneder efter indmeldelse. Herefter skal udmeldelse ske skriftligt med 4 måneders varsel til udløbet af et kalenderår. Udmeldelse og medlemskabets ophør frigør ikke det pågældende medlem for forpligtelsen til at betale skyldigt kontingent.
- Ved medlemskabets ophør har det udtrædende medlem ikke krav på tilbagebetaling af nogen del af det indbetalte kontingent.

Honorarer

Der ydes som udgangspunkt ikke honorar til tillidsposter i bestyrelsen.

Udgifter til kørsel, overnatning mm ifm mødeaktivitet for medlemmer af bestyrelsen dækkes af lokalforeningens midler ud fra statens takster og efter bilag. Herudover kan øvrige udgifter ifm møder i foreningsregi aftales dækket ad hoc for foreningens arbejde.

Aktivitetsudvalg

Bestyrelsen kan nedsætte forskellige aktivitetsudvalg, som kan bidrage med at arrangerer kurser, seminarer, deltage i den politiske dagsorden mm.

Udvalgene kan sammensættes efter behov og bestå af bestyrelsesmedlemmer og/eller medlemmer, som ønsker at være med til at præge aktiviteterne i lokalforeningen.

Arbejde i udvalg er som udgangspunkt ikke aflønnet.

København den 7. december 2023

UDKAST